

**EL INFORME PASO A PASO - ASPECTOS TÉCNICO-PRODUCTIVOS Y ESTUDIO DE LA LOCALIZACIÓN**

**1. Proceso de producción / prestación de servicios.**

**2. Estudio de la localización.**

**3. Necesidades de activo corriente (existencias).**

**4. Necesidades de activo no corriente.**

**5. Ficha resumen.**

**1. Proceso de producción / prestación de servicios.**

En este apartado se trata de efectuar una descripción detallada de la manera de producir o comercializar el producto, prestar el servicio, etc.

### **a. Método de producción / prestación de servicios.**

En el caso de una empresa industrial, se debe indicar el método de producción (manual, mecanizada o automatizada).

### **b. Capacidad de producción / prestación de servicios.**

En este apartado, debéis determinar la capacidad máxima de producción o de prestación de servicios de la empresa.

Por ejemplo, un hotel con ocho habitaciones, suponiendo que tiene ocupadas todas las habitaciones durante un mes y que el gasto diario por habitación está en torno a los 100 euros (alojamiento en régimen de media pensión), podría facturar mensualmente como máximo 24.000 euros (8 habitaciones x 100 euros x 30 días).

### **c. Fases y operaciones del proceso.**

En este apartado, debéis describir minuciosamente las distintas fases y operaciones del proceso de producción / prestación de servicios. Más concretamente tenéis que comentar:

- Fases/operaciones/etapas en que se divide el proceso (de producción, de comercialización, de prestación de servicios, etc.).
  
- Lugar, secuenciación y manera de efectuarse cada operación (materiales, equipos, mano de obra, etc.).
  
- Tiempo necesario para realizar cada operación.
  
- Representación gráfica de la secuencia de las fases/operaciones/etapas del proceso (flujograma).

### **d. Control de calidad.**

En este apartado, tenéis que comentar la política de calidad que vais a aplicar al proceso de producción/prestación de servicios.

## **2. Estudio de la localización.**

### **a. Descripción detallada de la localización.**

Se trata de precisar la localización exacta (dirección completa) de vuestra empresa.

En el caso de que el local/oficina/nave industrial sea en régimen de alquiler, tenéis que especificar el coste mensual del arrendamiento y la fianza inicial.

### **b. Plano.**

Se debe incluir un plano detallado del local, oficina o nave industrial.

## **c. RAZONES RAZONES RAZONES Razones que justifican la localización.**

En este apartado debéis explicar las razones que os han hecho elegir esta localización y no otra.

## **3. NECESIDADES NECESIDADES NECESIDADES Necesidades de activo corriente (existencias).**

### **a. EXISTENCIAS EXISTENCIAS EXISTENCIAS Existencias necesarias para el proceso de producción / prestación de servicios.**

Se denominan inventarios o stocks, al conjunto de mercancías o artículos acumulados en el almacén, en espera de ser vendidos o utilizados en el proceso productivo.

La gestión de inventarios se basará en el método JUST IN TIME, es decir, cada mes compraremos los stocks necesarios para hacer frente a las ventas de dicho mes. Esto supone que no habrá stocks de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos al final de cada mes (excepto el stock de seguridad, que se comprará en enero del primer ejercicio económico y se mantendrá durante los 5 primeros ejercicios económicos).

En este apartado, tenéis que comentar las existencias que vais a necesitar en vuestro proceso de producción / prestación de servicios. Las podéis agrupar por categorías.

### **b.□□□ Análisis de los proveedores.**

En este apartado debéis efectuar un análisis comparativo de los potenciales proveedores de existencias (mercaderías, materias primas, etc.). Los aspectos a estudiar de cada proveedor serán, entre otros: el precio de los artículos suministrados, el plazo de entrega, las condiciones de pago, los portes, la calidad, etc.

Para efectuar dicho análisis se debe realizar una baremación de los proveedores, similar a la siguiente:

